

Приложение
к постановлению администрации
от 28.12.2022 № 1809

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по боксу»

г. Трехгорный
2022 г.

Содержание Устава

I.	Общие положения.....	3
II.	Цели, предмет и виды деятельности Учреждения. Обязанности и ответственность Учреждения.....	4
III.	Организация Управления Учреждением.....	11
IV.	Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	21
V.	Порядок внесения изменений в Устав.....	24
VI.	Локальные нормативные акты Учреждения	24
VII.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	24
VIII.	Заключительные положения.....	25

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по боксу», в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»;

сокращенные – МБУДО «СШ по боксу», Спортивная школа по боксу.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, Трехгорный городской округ.

Адрес учреждения: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, г. Трехгорный.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование Трехгорный городской округ в лице администрации города Трехгорного (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Мира, 6.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

администрация города Трехгорного и Управление физической культуры и спорта администрации города Трехгорного (далее – Управление), которому подведомственно Учреждение.

Юридический адрес Управления: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Мира, 9.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Трехгорный городской округ.

От имени Трехгорного городского округа полномочия собственника имущества осуществляет администрация города Трехгорного в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Мира, 6.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами

города Трехгорного, настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Размер субсидии на выполнение муниципального задания может быть изменен только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на спортивной подготовку, возникает с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

Обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

5) организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

6) проведение учебно-тренировочных сборов;

7) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

8) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

9) разработка и утверждением индивидуальных планов подготовки спортсменов;

10) обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта;

11) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

12) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

13) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

14) обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

15) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

16) организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта;

17) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности;

18) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

1) планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

2) осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

4) осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, и обучающихся по общеразвивающим программам дополнительного образования;

5) осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование, аренду, в том числе почасовую, а также для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;

6) планирует и осуществляет образовательный процесс в рамках реализации общеобразовательных программ дополнительного образования;

7) организует в каникулярное время отдых детей, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

2.6. Учреждение может выступать лицом, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;

2) проведение учебно-тренировочных занятий, занятий по физической культуре и спорту;

3) предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;

4) предоставление объектов физической культуры и спорта для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и других мероприятий;

5) предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

6) предоставление услуг населению по посещению катка;

7) предоставление услуг населению по посещению сауны;

8) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

9) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

10) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

11) медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

12) проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;

14) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

18) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

19) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

20) организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;

21) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

22) розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

23) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

24) пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения;

25) размещение платежных терминалов, автоматы по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Управлением;

26) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;

27) оказание консультационных услуг;

28) посреднические услуги.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.9. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. К компетенции Учреждения относится:

1) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заключение с юридическими и физическими лицами договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3) определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4) создание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимых для осуществления деятельности Учреждения структурных подразделений, отделений, а также участие в создании объединений (ассоциаций и союзов);

5) взаимодействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6) планирование своей деятельности и определение перспектив развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) разработка и утверждение на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, принятие локальных актов, связанных с процессом спортивной подготовки, разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

8) разработка и утверждение на основании федеральных государственных образовательных стандартов общеразвивающих программ дополнительного образования, принятие локальных актов, связанных с образовательным процессом в Учреждении;

9) осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

11) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

12) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;

14) прием спортсменов и обучающихся в Учреждение;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и спортсменов;

16) поощрение обучающихся и спортсменов в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебно-тренировочной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

17) индивидуальный учет результатов освоения спортсменами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обучающимися общеразвивающих программ дополнительного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

18) использование и совершенствование методов спортивной подготовки, обучения и воспитания, образовательных технологий;

19) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образования;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

2.13. Учреждение обязано:

1) выполнять сформированное и утвержденное Управлением муниципальное задание;

2) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3) обеспечить безопасные условия прохождения спортивной подготовки и обучения;

4) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

7) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Управлению, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

10) обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

11) обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

13) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

15) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных государственных образовательных стандартов;

17) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренера) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

18) качественно и в полном объеме обеспечивать освоение лицом общеобразовательных программ дополнительного образования под руководством педагогического работника в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дополнительного образования;

19) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

20) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

21) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными

общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

22) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

2.14. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение утвержденного Управлением муниципального задания;

2) полноту и качество реализации общеобразовательных программ дополнительного образования;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и обучающихся по общеразвивающим программам дополнительного образования, и работников Учреждения;

5) соблюдение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и обучающихся по общеразвивающим программам дополнительного образования, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

2.17. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением

администрации на основании представления начальника Управления физической культуры и спорта администрации по согласованию с заместителем главы города, курирующим данное направление деятельности.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.3. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящего Устава, трудового договора.

3.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.5. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Управлению и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.7. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- 3) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 4) открывает лицевые счета в отделе Управления Федерального казначейства по Челябинской области;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством и Уставом Учреждения;
- 6) обеспечивает реализацию муниципального задания;
- 7) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 8) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 10) принимает решение о применении взысканий к работникам Учреждения;
- 11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

14) представляет Управлению информацию о текущей деятельности Учреждения;

15) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

16) обеспечивает составление и представление на утверждение Управлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;

17) обеспечивает составление и представление на утверждение Управлению отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Управлением;

18) обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

19) несет ответственность перед родителями (законными представителями) учащихся и спортсменов, органами местного самоуправления города Трехгорного за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

20) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

21) несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Трехгорного, не отнесенные к компетенции Учредителя.

3.8. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

3.9. Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством, настоящим Уставом и должностной инструкцией;

3.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

2) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о численности обучающихся и спортсменов по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области, местного бюджета и по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии), о федеральных стандартах спортивной подготовки, о федеральных государственных требованиях;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников и тренеров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся и спортсменов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе дополнительного образования, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся и спортсменам стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме спортивной и образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) решения Учредителя о создании Учреждения;
 - г) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - д) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - е) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - ж) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся и спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе дополнительного образования;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере спорта и образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.13. Компетенция администрации города Трехгорного:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) осуществляет полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 6) осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и Уставом Учреждения;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

11) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;

16) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

17) создает необходимые условия для реализации прав граждан на образование;

18) содействует в укреплении учебно-материальной базы Учреждения;

19) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами города Трехгорного, Уставом Учреждения и не переданные Управлению.

3.14.К компетенции Управления относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения, переданных Управлению Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного;

2) согласование и предоставление в администрацию города Трехгорного для последующего утверждения необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3) согласование программы развития Учреждения;

4) заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации;

5) предоставление Учреждению субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

6) производство расчетов и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

7) формирование и предоставление бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

8) утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации;

9) утверждение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) осуществление контроля за выполнением муниципального задания Учреждением;

11) обеспечение предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Трехгорного, в размерах и в сроки в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Управлением и Учреждением;

12) осуществление контроля за использованием средств субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета города Трехгорного;

13) согласование передачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

14) согласование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации;

15) согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

16) внесение предложения администрации города Трехгорного о реорганизации или ликвидации Учреждения;

17) согласование разделительного (ликвидационного) баланса Учреждения;

18) осуществление координации и методического обеспечения деятельности Учреждения;

19) осуществление в пределах своей компетенции учредительского контроля за Учреждением и его директором по вопросам управления, материально-технического и финансового обеспечения, готовности Учреждения к началу нового учебного года, организации летней оздоровительной кампании и иным вопросам, не отнесенным к сфере государственного контроля (надзора) в области образования, физической культуры и спортивной деятельности;

20) проведение комплексных плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения;

21) оказание помощи в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

22) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;

23) оказание организационной, информационной и методической помощи в целях осуществления государственной и местной политики в области физической культуры и спорта;

24) оказание Учреждению консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учетной политики, обобщение материалов ревизий и проверок, принятие мер по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

25) осуществление мониторинга экспериментальной и инновационной деятельности;

26) осуществление иных полномочий, в том числе контрольных функций, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, положением об Управлении.

3.15. Органами самоуправления являются: Совет школы, педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, родительские комитеты отделений по видам спорта, методический совет.

3.16. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет школы, состоящий из членов педагогического совета, родительского комитета отделений по видам спорта.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым или тайным голосованием (по решению собрания) на собраниях

каждого отделения (с 14 лет), родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте (3 человека) от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает своего председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета школы проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся (спортсменов), родительского комитета по видам спорта, педагогического совета Учреждения, директора школы. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей членов Совета, среди которых были равным образом представлены все три категории.

Срок полномочий Совета школы - 1 год.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание тех членов коллектива, представителем которого был выбывший член Совета, и проводит дополнительные выборы члена Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.17. Педагогический совет действует в Учреждении в целях решения вопросов организации учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов, изучения и распространения передового тренерского и педагогического опыта, выработки стратегии развития Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (тренеры-преподаватели, инструктора-методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор и педагогические работники), включая совместителей. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 3-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о педагогическом совете.

Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

3.18. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения как орган самоуправления Учреждения включает в себя всех работников Учреждения, в том числе совместителей.

Общее собрание работников Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании положения об общем собрании работников Учреждения.

Положение об общем собрании работников Учреждения утверждается директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласовывает положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах, оказываемых Учреждением;
- согласовывает коллективный договор.

Инициатором проведения собрания может являться директор Учреждения или председатель комитета профсоюзной организации Учреждения.

3.19. В Учреждении действуют родительские комитеты отделений по видам спорта. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся и спортсменов Учреждения.

Родительский комитет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о родительском комитете.

Положение о родительском комитете утверждается директором Учреждения.

3.20. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

3.21. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о методическом совете.

3.22. Положение о методическом совете утверждается директором Учреждения.

3.23. Членами методического совета являются тренеры-преподаватели (тренеры) Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет директор.

3.24. Методический совет:

- 1) разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

3.25. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

3.26. Решения методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя методического совета является решающим.

IV. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности города Трехгорного.

4.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Управление. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение может получать субсидии из местного бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Учредителем.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок утверждается Учредителем.

Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного.

4.12. Нематериальные активы и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции (в том числе гранты);
- средства от оказания физическим и (или) юридическим лицам платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.

4.16. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, переданных ему в оперативное управление.

4.17. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.19. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам Учреждения.

4.20. Контроль деятельности Учреждения осуществляется контрольными и надзорными органами, налоговыми органами, другими организациями в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящим Уставом.

V. Порядок внесения изменений в Устав

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Трехгорного, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в этом приказе.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Челябинской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящему Уставу.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.2. При изменении наименования Учреждения (в том числе в случае изменения типа существующего Учреждения, установления иного статуса) документ, подтверждающий наличие лицензии, и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Трехгорный.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в городской архив. Передача документов в городской архив осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, утвержденный Учредителем, представляется в установленном законом порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Настоящий Устав изготовлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр Устава находится в Учреждении; один экземпляр - в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц; два экземпляра - у Учредителя.

8.3. Устав разработан на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного.