

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО БОКСУ»

(МБУ ДО «СШ по боксу»)

ПРИКАЗ

«31» мая 2013 г.

г. Трехгорный

№ 1578

**Об утверждении локальных
нормативных актов учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приложение № 1);

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение № 2);

Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (приложение № 3);

Положение о личном деле обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приложение № 4);

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение № 5);

Порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (приложение № 6);

Положение о режиме занятий обучающихся (приложение № 7);

Правила индивидуального учета и результатов освоения обучающимися образовательных программ в области физической культуры и спорта (приложение № 8);

Положение о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (приложение № 9);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

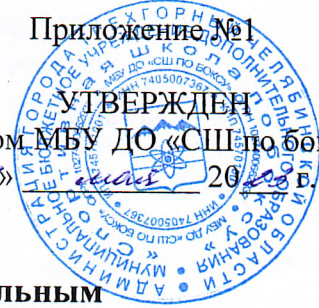
И.о. директора



Д.В. Садков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от « 31 » август 2018 г. № 2578

**ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки**

1. Настоящее Положение приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта (бокс или кикбоксинг) и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего уровня бюджета, на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих).

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить дополнительные просмотры.

Индивидуальный отбор для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия.

Регламент работы комиссии, состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председатель приемной комиссии назначается приказом директора Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и утверждается приказом Учреждения.

6. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в телекоммуникационной сети

«Интернет» следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по образовательной программе;
- условия работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе определяется учредителем образовательной организации и утверждается в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг.

Учреждение проводит зачисление поступающих в соответствии с количеством бюджетных мест, установленных муниципальным заданием на следующий учебный год:

- 1) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – по результатам индивидуального отбора;
- 2) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам – по дате подачи заявления.

9. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих

Организация приема поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самих поступающих, достигших 18-летнего возраста, с указанием фамилии, имени, отчества заявителя и поступающего, даты рождения поступающего, номеров телефонов родителей (законных

представителей), адреса места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

К заявлению прилагаются:

- анкета;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- уникальный идентификационный номер (УИН) регистрации на сайте ВФСК «ГТО».

12. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающихся из других спортивных организаций, к заявлению на прием необходимо дополнительно приложить:

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
- справку от спортивной организации, в которой поступающий занимался ранее, подтверждающую стаж занятий, квалификацию и его отчисление из данной организации.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Организация проведения индивидуального отбора

14. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная (апелляционная) комиссия.

15. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования и предварительного просмотра с целью зачисления лиц, обладающих способностями в сфере физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

17. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его завершения.

19. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам сдачи нормативов, на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Учреждением предусматривается проведение отбора для лиц не участвующих, в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

21. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

23. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

25. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

27. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО «СШ по боксу»

28. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом Учреждения на основании приемной (апелляционной) комиссии в срок до 31 декабря текущего года.

29. При зачислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступающие распределяются по этапам спортивной подготовки в соответствии с результатами индивидуального отбора:

1) на начальный этап подготовки (НП) зачисляются поступающие, успешно прошедшие тестирование по общей и специальной физической подготовке;

2) на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) поступающие зачисляются при условии выполнения ими требований по общей и специальной физической подготовке, а также соответствии уровню спортивной квалификации, установленных реализуемой программой спортивной подготовки;

3) зачисление и перевод в группы на этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) производится на основании результатов тестирования по общей и специальной физической подготовки, при наличии у спортсмена действующего разряда «Кандидат в мастера спорта» и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях;

4) зачисление в группы на этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) производится при наличии звания «Мастер спорта России», на основании результатов

сдачи приемных нормативов по общей и специальной физической подготовке и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

30. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

31. Зачисление на вакантные места проводится по результатам индивидуального отбора.

32. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказом Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением и в порядке, установленном разделом «Организация проведения индивидуального отбора поступающих».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБУ ДО «СП по боксу»

от « 31 » сентября 2018 г. № 25/18

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО «СП по боксу» (далее – учреждение).

Перевод на следующий этап спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

2. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям образовательной программы, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

3. Перевод оформляется решением педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.

Перевод с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую

4. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается на этапе начальной подготовки, при наличии свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки.

5. Тестирование и сдача нормативов проводятся в целях выявления у обучающегося физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

6. Перевод осуществляется:
на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;

на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

7. Форма заявления о переводе с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Для проведения тестирования и сдачи нормативов создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу. При проведении тестирования и сдачи нормативов присутствие посторонних лиц допускается по решению директора учреждения.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты тестирования и сдачи нормативов, мнение членов комиссии. Результаты тестирования и сдачи нормативов доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения тестирования и сдачи нормативов.

10. Перевод на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта

11. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающемуся предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза на данном этапе на основании решения педагогического (тренерского) совета.

12. Перевод к другому тренеру на тот же этап спортивной подготовки по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося может быть осуществлен при соблюдении следующих условий:

- согласование перехода с тренерами, а для групп ВСМ и с Центром спортивной подготовки по боксу Челябинской области;
- наличие у тренера, к которому осуществляется переход, группы того же этапа и года обучения;
- причина перехода должна быть обоснована.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата и место рождения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Перевод с платного обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бесплатное обучение

16. Перевод с платного обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

17. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания I полугодия.

18. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющие на момент подачи заявления успешные результаты освоения этапа спортивной подготовки, не имеющие задолженности по оплате обучения и прошедшие индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом учреждения.

20. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в пофамильном списке-рейтинге результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

Отчисление обучающихся

21. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

медицинское заключение о состоянии здоровья, препятствующее его дальнейшему обучению;

в связи со сменой места жительства;

невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана (пропуск более 30% учебно-тренировочных занятий в месяц) или требований к промежуточной аттестации (за исключением случаев, когда педагогическим советом принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

установление применения обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных в спорте;

если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

нарушение спортивной этики;

нарушение спортивного режима;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

22. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц также может быть отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

23. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения box_trg@mail.ru

24. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

25. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

26. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

27. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

28. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок и основания для восстановления обучающихся

29. Обучающийся, отчисленный из МБУ ДО «СШ по боксу» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

30. Обучающийся, отчисленный по инициативе МБУ ДО «СШ по боксу», может быть восстановлен не ранее, чем через полгода при наличии свободных мест (кроме случаев отчисления с нарушением нормативных документов).

31. Восстановление обучающегося, отчисленного из МБУ ДО «СШ по боксу», происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

32. Основанием для восстановления является наличие:

- письменного заявления отчисленного обучающегося или родителей (законных представителей) о приеме (восстановлении) в МБУ ДО «СШ по боксу»;
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и возможности заниматься избранным видом спорта;
- протокола выполнения контрольных (приемных) нормативов.

33. Восстановление обучающегося осуществляется приказом учреждения.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся, утвержденными приказом
МБУ ДО «СШ по боксу»
от «__» _____ 20__ г. № ____

Форма

Директору МБУ ДО «СШ по боксу»
Реневу Я.В.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки на другую

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, по которой в настоящее время обучается ребенок

этап спортивной подготовки

на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую желает перейти ребенок

с «__» _____ 20__ г.

Согласен на тестирование и сдачу нормативов моим ребенком, которые проводятся в целях выявления физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся, утвержденными приказом
МБУ ДО «СШ по боксу»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО «СШ по боксу»
Реневу Я.В.

от

_____ фамилия в родительном падеже

_____ имя в родительном падеже

_____ отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

«___» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «31» мая 2023 г. № 2578

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
отношений между обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Учреждение), и определяет правила и особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), администрация Учреждения и педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании и правилами, установленными настоящим Порядком.

4. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами перевода, отчисления и восстановления учащихся, иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками спортивной школы.

6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление возникновения образовательных отношений

7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

8. Поступающий, достигший 18-летнего возраста, или родитель (законный представитель) поступающего подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца (Приложение 1 к настоящему Порядку) к которому прилагаются:

- 1) Анкета (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- 2) Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 3) Справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Порядку);

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, его локальными актами, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Возникновение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом Учреждения). Соответствующий распорядительный акт Учреждения является основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Порядок приема лиц на обучение регулируется Положением о порядке приема в МБУ ДО «СШ по боксу» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

9. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения о приеме лица на обучение.

10. Договор на обучение заключается между Учреждением (в лице директора) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося только в случае оказания платных образовательных услуг.

11. В договоре об обучении указываются основные характеристики предоставляемой образовательной услуги, права, обязанности и ответственность сторон. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий учащегося, по сравнению с установленным законодательством об образовании. В договоре указывается срок его действия. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

Оформление изменения образовательных отношений

12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования. Изменение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором Учреждения или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

13. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) обучающегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора Учреждения.

14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Оформление приостановления или прекращения образовательных отношений

15. Приостановление или прекращение образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) Учреждения.

16. Образовательные отношения могут быть приостановлены или прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению Педагогического Совета спортивной школы и на основании Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБУ ДО «СШ по боксу».

Приказ Учреждения является основанием для приостановления или прекращения образовательных отношений.

17. Если с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном приостановлении или прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Порядок и условия восстановления обучающегося

20. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного из Учреждения, определяются Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБУ ДО «СШ по боксу».

21. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «31» сентября 2023 г. № 257/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о личном деле обучающегося по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует состав и порядок ведения личных дел обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – обучающиеся, учреждение).
2. Личное дело ведется на каждого обучающегося.
3. При ведении личных дел обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Изменение состава личных дел обучающихся, сформированных до вступления в силу настоящего Положения, не допускается.
5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с личным делом своего ребенка.

Формирование личного дела

6. Личное дело обучающегося заполняется после издания приказа учреждения о приеме на обучение.
7. Личное дело обучающегося формируется тренером-преподавателем.
8. В личное дело обучающегося вкладываются:
 - бланк личного дела;
 - заявление о приеме на обучение;
 - копия приказа о приеме на обучение;
 - копия приказа об отчислении;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения образовательной программы;
 - копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
 - заявления родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии);
 - согласия на обработку персональных данных;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов (в случае, если документы были представлены на ином языке).

Ведение личного дела

9. Во время обучения в личное дело обучающегося вкладываются:
документы в связи с изменением персональных данных обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
копия паспорта обучающегося после достижения им возраста 14 лет;
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
10. Личные дела обучающихся хранятся в металлическом запираемом шкафу. Сортировка дел – по отделениям и по преподавателям.
11. Ответственность за хранение личных дел обучающихся возлагается на секретаря учебной части.
12. Педагогические работники, в случае необходимости, имеют право знакомиться с личным делом обучающегося без выноса его из учреждения.
13. В папку личных дел группы тренером-преподавателем вкладывается список группы по форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер личного дела	Отметка о приеме (дата и номер приказа)	Отметка об отчислении в порядке перевода (дата и номер приказа)

При изменении состава группы список обучающихся обновляется.

При приеме на обучение в течение учебного года делается отметка о приеме лица на обучение, указываются дата и номер приказа. При отчислении обучающегося делается отметка об отчислении, указываются дата и номер приказа.

14. При отчислении обучающегося личное дело на руки не выдается.
15. Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося, в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», уничтожаются в течение 30 календарных дней с даты прекращения образовательных отношений. Об уничтожении составляется соответствующий акт.

Заключительные положения

16. Законченные делопроизводством личные дела обучающихся формируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом учреждения, сдаются в архив учреждения и хранятся 3 года.

17. При ликвидации учреждения личные дела обучающихся передаются его правопреемнику. В случае отсутствия правопреемника личные дела обучающихся передаются на хранение в архив города Трехгорного.

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, работники учреждения несут ответственность:
дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «31» мая 2023 г. № 45/28

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от №196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2022 г. №575);

- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №634 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ по боксу», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости за их уровнем физической подготовленности.

1.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программы и программ спортивной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема образовательной программы и спортивной программы, сопровождается текущим контролем за уровнем физической подготовленности и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль обучающихся – это систематический контроль уровня физической подготовленности обучающихся, проводимый тренером-преподавателем в ходе осуществления образовательной и спортивной деятельности при освоении дополнительных общеобразовательных программой (дополнительной общеразвивающей программой, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки).

Проведение текущего контроля уровня успеваемости физической подготовленности направлено на обеспечение выстраивания образовательного и спортивного процесса максимально эффективным образом для достижения

результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также с целью выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения этапов обучения, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программой, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости за уровнем физической подготовленности учащихся

2.1. Текущий контроль за уровнем физической подготовленности учащихся проводится в течение учебного года на всех этапах обучения в целях:

- 1) контроля уровня физической подготовленности обучающимися, предусмотренных образовательной и спортивной программами;
- 2) оценки соответствия результатов освоения образовательных программ федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;
- 3) проведения учащимися самооценки, оценки его работы тренером-преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного и спортивного процесса.

2.2. Текущий контроль за уровнем физической подготовленности учащихся осуществляется тренером-преподавателем, реализующим образовательную или спортивную программу, в форме тестовых и контрольных испытаний по областям:

- 1) ОФП, СФП, ТТМ – выполнение контрольных нормативов по итогам полугодия, либо в соответствии с индивидуальными планами спортивной подготовки;
- 2) избранный вид спорта – выполнение требований, норм, условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта – по итогам полугодия.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

- в журналах учета работы тренера-преподавателя в разделе «Учет спортивных результатов» в виде оценки «зачет/ незачет»;
- в протоколе (контрольных испытаний в виде цифровой фиксации результата выполняемого контрольного упражнения, теории и методики физической культуры и спорта «зачет/ незачет»).

2.4. Текущий контроль за уровнем физической подготовленности учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется и фиксируется только в протоколе контрольных испытаний.

2.5. Тренеры-преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны довести до них результаты текущего контроля за уровнем физической подготовленности учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к тренеру-преподавателю.

3. Периодичность, порядок, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- при завершении освоения года (этапа) спортивной подготовки (в конце учебного года);

- при досрочном переводе учащихся с этапа на этап, при условии прохождения одного года обучения на предыдущем этапе, с целью установления соответствия требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБУ ДО «СШ по боксу» создается комиссия. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме: тестовых и контрольных испытаний по областям:

- а) теория и методики физической культуры и спорта;
- б) ОФП, СФП, ТТМ – выполнение контрольно-переводных нормативов;
- в) избранный вид спорта – выполнение требований норм и условий для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта.

В случаях предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты выступлений на официальных соревнованиях.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются:

Сведения в виде оценки «зачет»/ «незачет»

- в протоколе промежуточной аттестации в виде цифровой фиксации результата (время или количество раз) выполняемого контрольного упражнения (задания) и оценки «зачет»/ «незачет»;

- в личной карточке обучающегося в разделе «Отметка о переводе на следующий этап подготовки».

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБУ ДО «СШ по боксу» (по решению педагогического (тренерского) совета) для следующей категории учащихся по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для заболевших учащихся, а также для учащихся находящихся в медучреждении;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другую местность;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.7. Тренеры-преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны довести до них результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки их соответствующих документов для чего должны обратиться к тренеру-преподавателю.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

4. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации

4.1. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБУ ДО «СШ по боксу» создается аттестационная комиссия. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического (тренерского) совета и утверждаются приказом Учреждения.

ПОРЯДОК
выполнения тренерами-преподавателями обязанностей,
связанных с участием в работе педагогических советов,
методических советов (объединений), работой по проведению
родительских собраний

Общие положения

1. Настоящее приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка устанавливает порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (далее вместе – мероприятия).

2. Перечисленные в пункте 1 настоящего приложения должностные обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, и выполняются тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

3. Дополнительной оплаты за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия работника не требуется.

4. Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений), родительских собраниях не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения работника в командировке, отпуске и других уважительных причин, подтвержденных оправдательными документами.

5. Графики проведения педагогических советов, методических советов (объединений), родительских собраний на учебный год или иной период утверждаются приказом учреждения и доводятся до сведения тренеров-преподавателей. О необходимости явки на отдельные мероприятия, а также на внеплановые мероприятия работники могут извещаться под расписку.

Участие в работе педагогических советов,
методических советов (объединений)

6. Методические советы (объединения) проводятся как на уровне учреждения, так и на уровне Челябинской области.

7. Не допускается самовольный уход работника до окончания заседания педагогического совета, методических советов (объединений).

8. О причинах, не позволяющих присутствовать на заседании педагогического совета, методических советов (объединений) преподаватель обязан сообщить директору учреждения.

9. При совпадении учебных занятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) тренеры-преподаватели выполняют учебную (преподавательскую) работу. Перенос учебных занятий с целью участия работника в

заседании педагогического совета, методического совета (объединения) допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

10. При совпадении запланированных иных (внеучебных) мероприятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) изменение графика проведения запланированных иных (внеучебных) мероприятий производится по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

11. При участии в заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений) работник обязан отмечаться в листе регистрации.

12. В случае участия работника в мероприятии без непосредственного руководителя по окончании мероприятия работник сообщает ему информацию, полученную на мероприятии.

Работа по проведению родительских собраний

13. Обязанности по организации и проведению родительских собраний возлагаются на тренеров-преподавателей, закрепленных за группой.

14. В родительских собраниях также участвуют иные педагогические работники.

15. Подготовка к проведению родительского собрания включает:

уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проведении родительского собрания любым способом;

составление плана проведения родительского собрания, подготовка аналитических материалов, презентаций, листа регистрации собрания и протокола собрания (при необходимости);

индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до проведения собрания;

предложение различного вида помощи родителям (законным представителям);

урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов с родителями (законными представителями) до родительского собрания;

выяснение обстоятельств, по которым родители (законные представители) не смогли участвовать в собрании;

взаимодействие с другими педагогическими работниками;

проработку спортивных результатов, диагностики, поведения и прилежания;

подготовку информации о плане работы, в том числе о возможных поездках на соревнования, сборы.

16. О проведении родительского собрания, а также о его итогах тренер-преподаватель информирует заместителя директора по учебной работе.

17. При проведении родительского собрания преподаватель:

поддерживает доверительную атмосферу, не допускает необоснованных конфликтов;

соблюдает законодательство о персональных данных.

18. До начала проведения собрания тренер-преподаватель встречает родителей (законных представителей) в холле первого этажа здания учреждения.

19. По завершении родительского собрания тренер-преподаватель отвечает на индивидуальные вопросы родителей (законных представителей).

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «31» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008; постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее СанПиН); Уставом МБУ «СШ по боксу» (далее — Учреждение) и иными нормативными актами в области физической культуры и спорта.

Положение устанавливает нормы режима учебно-тренировочных занятий обучающихся МБУ ДО «СШ по боксу».

2. Организация учебно-тренировочного процесса

2.1. Учебный год в МБУ ДО «СШ по боксу» начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Тренировочный процесс в учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (далее - учебный план), рассчитанным:

- по программам дополнительного образования - на срок от 42 до 46 недель;
- по дополнительным предпрофессиональным программам - 46 недель;
- по программам спортивной подготовки - 52 недели (46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях Учреждения и 6 недель участия в спортивно-оздоровительных лагерях, учебно-тренировочных сборах и индивидуальной подготовки).

2.3. Количество тренировочных часов в месяце может варьироваться в большую или меньшую сторону в зависимости от количества рабочих и праздничных дней в месяце, но общее количество часов в год должно совпадать с годовым учебно-тренировочным планом.

2.4. Занятия в Учреждении могут проводиться в группах индивидуально.

Допускается работа с переменным составом учащихся в случае проведения учебно-тренировочных сборов, совместных тренировок или временной замены тренера-преподавателя.

3. Продолжительность учебно-тренировочных занятий, недельная нагрузка

3.1. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные), а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах.

3.2. Недельная нагрузка определяется учебным планом и образовательной программой учреждения по виду спорта и составляет:

Этап подготовки	Период	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в астрономических часах
Спортивно-оздоровительный	весь период	до 6 <1>
начальной подготовки	до одного года	4,5-6
	свыше одного года	8
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	ТЭ-1 года	10
	ТЭ-2 года	12
	ТЭ-3 года	14
	ТЭ-4 года	16
	ТЭ-5 года	18

Совершенствования спортивного мастерства	весь период	20-24
Высшего спортивного мастерства	весь период	24-32

<1> В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата обучающихся (занимающихся) максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

3.3. В учебно-тренировочных занятиях продолжительностью до 1,5 часов перерывы не устанавливаются. В учебно-тренировочных занятиях продолжительностью от 2-х до 4-х часов (в том числе при проведении индивидуальных занятий, учебно-тренировочных сборов) устанавливаются 10-15 минутные перерывы. Время перерывов разрешается устанавливать на усмотрение тренеров-преподавателей, в зависимости от целей и задач учебно-тренировочного занятия.

3.4. Объем нагрузки учебно-тренировочного занятия определяется тренером-преподавателем в соответствии с планом на месяц и учетом индивидуальных особенностей учащихся. Возможно изменение интенсивности и объема нагрузки на учебно-тренировочном занятии в соответствии с физиологическими особенностями организма учащихся. План на месяц составляется на основе содержания и объемов, рекомендованных дополнительными образовательными программами.

Максимальный и минимальный количественный состав групп

Этапы подготовки	Минимальное количество обучающихся (чел.)	Максимальное количество обучающихся (чел.)
Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки		
Этап начальной подготовки	10	19
Этап спортивной специализации (тренировочный этап)	8	15
Этап совершенствования спортивного мастерства	4	7
Этап Высшего спортивного мастерства	1	5

4. Время начала и окончания тренировочных занятий

4.1. Установить время начала учебных занятий - не ранее 8.00 часов, окончания - 20.00 часов, для учащихся старше 16 лет - до 21.00 часов.

4.2 Учебно-тренировочные занятия с обучающимися осуществляются по расписанию, утвержденному администрацией школы. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий в течение года может корректироваться в связи с производственной необходимостью. Допускается разовый перенос занятий тренерами-преподавателями по согласованию с администрацией спортивной школы, согласно заявлению.

5. Основные формы учебно-тренировочных занятий

5.1. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включают:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования, согласно объему соревновательной деятельности;
- иные виды (формы) обучения.

5.2. Основными формами спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы являются: участие в соревнованиях, спортивных фестивалях и конкурсах, соревнованиях по различным видам спорта, а также организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, выполнение нормативов ВФСК «ГТО».

5.3. Установить обязательность работы по индивидуальным планам на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

6. Проведение занятий в каникулярное время

6.1. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

6.2. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, проводить учебно-тренировочные сборы.

Занятия с обучающимися в каникулярное время проводятся по временному расписанию.

6.3. Обучающиеся могут выезжать в спортивно-оздоровительные лагеря для продолжения учебно-тренировочных занятий, в количестве не менее 10-ти обучающихся на каждого тренера-преподавателя, с условием, что выезд в соответствии с приказом Учреждения, организует сам тренер-преподаватель.

6.4. В период выезда занимающихся в другие учреждения (на соревнования, тренировочные сборы, в лагеря и т.д.) им устанавливается режим учреждения, в котором они находятся.

6.5. По плану Учреждения в период каникул занятия могут проводиться в форме досуговых мероприятий (спортивно-массовые мероприятия, походы, экскурсии и т.д.). Проведение экскурсий, походов, выездов на соревнования разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.6. Иные особенности режима учебно-тренировочных занятий учащихся в Учреждении устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «31» мая 2023 г. № 25 Т/В

ПРАВИЛА
индивидуального учета и результатов освоения обучающимися
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по боксу» образовательных программ в области физической
культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила индивидуального учета и результатов освоения обучающимися (далее – Правила) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Учреждение) образовательных программ в области физической культуры и спорта разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от №196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Учреждение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ по боксу», которые определяют правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ в области физической культуры и спорта, их поощрений, а также правила хранения информации об этих результатах и поощрениях.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиту интересов ребенка.

2. Правила индивидуального учета поощрений обучающихся
Учреждения и их результатов освоения образовательных программ.

2.1. Результатами освоения обучающимися Учреждения образовательных программ, их поощрений, подлежащих учету, являются:

- 1) Участие обучающихся в спортивных и массовых мероприятиях всех уровней;
- 2) Достижения обучающихся в спортивных и массовых мероприятиях всех уровней;
- 3) Присвоение обучающимся спортивных разрядов, званий, судейских категорий, знаков отличия;

4) Присуждение обучающимся премий и наград от организаций всех уровней.

2.2. Входящими документами для принятия к учету результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ, их поощрений служат: официальные приказы, протоколы, грамоты, дипломы об итогах соревнований и других массовых мероприятий.

2.3. Учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, их поощрений ведется в Учреждении в двух формах:

- электронная база данных «I-sport»;
- Электронные таблицы в формате .xls.

2.4. Каждую форму учета ведет отдельное должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных обучающихся.

2.5. При учете индивидуального освоения обучающимися Учреждения образовательных программ, их поощрений вводятся следующие данные: ФИО учащегося, образовательная программа, ФИО тренера-преподавателя, название мероприятия, даты проведения мероприятия, место проведения мероприятия, уровень мероприятия, достижения учащегося, № и дата приказа о присвоении разрядов и званий, срок действия разрядов.

2.6. Сверка всех форм индивидуальных результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ, их поощрений раз в три месяца тренерами-преподавателями должностными лицами Учреждения, ответственными за обработку персональных данных обучающихся.

2.7. Контроль за ведением учета индивидуальных результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ, их поощрений осуществляет старший инструктор-методист Учреждения.

3. Правила хранения информации о результатах освоения обучающимися Учреждения образовательных программ, их поощрений

3.1. Информация об индивидуальных результатах освоения учащимися образовательных программ, их поощрений хранится в электронном виде в двух формах согласно п.2.3 данных Правил.

3.2. Доступ к электронным формам учета индивидуальных результатов освоения Учреждения образовательных программ, их поощрений имеют только должностные лица Учреждения, допущенные приказом Учреждения.

3.3. Информация из электронных форм предоставляется обучающимся, их родителям, учредителям Учреждения и контролирующим органам должностными лицами Учреждения по запросу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «31» нояб 2023 г. № 1578

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р;
- приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №634 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 341 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ по боксу», устанавливающим единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в МБУ ДО «СШ по боксу».

1.3. В соответствии со пунктом 5 статьи 12 Закона об образовании дополнительная общеразвивающая программа (далее – общеразвивающая программа) самостоятельно разрабатывается и утверждается МБУ ДО «СШ по боксу».

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

Общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,

организацию их свободного времени, а также обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются МБУ ДО «СШ по боксу» в соответствии с пунктом 5 статьи 12 главы 2, а также пунктом 4 статьи 75 главы 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательная деятельность по утвержденной общеразвивающей программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.7. Разработка и реализация общеразвивающих программ основана на следующих принципах:

- свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
- соответствие общеразвивающих программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;
- модульность содержания общеразвивающих программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;
- открытый и сетевой характер реализации общеразвивающих программ.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности

2.1. МБУ ДО «СШ по боксу» реализует общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Согласно Концепции развития дополнительного образования детей, содержание общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- 1) создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 4) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 6) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Содержание и материал общеразвивающих программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнем сложности:

- 1) Первый год обучения предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы;

2) Второй год обучения предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно – тематического направления общеразвивающей программы;

3) Третий год обучения предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ около профессиональных и профессиональных знаний в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

2.4. Ежегодно обновляется содержание, реализующихся общеразвивающих программ, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структуру общеразвивающей программы составляют два основных структурных компонента раздела:

«Комплекс основных характеристик программы»	«Комплекс организационно-педагогических условий»
1) Пояснительная записка;	1) Календарный учебный график;
2) Цель и задачи программы;	2) Условия реализации программы;
3) Содержание программы;	3) Формы аттестации;
4) Планируемые результаты	4) Оценочные материалы;
	5) Методические материалы

3.2. Содержание структурных компонентов общеразвивающей программы:

«Комплекс основных характеристик программы»:

- 1) Пояснительная записка (общая характеристика Программы) должна содержать:
 - направленность (профиль) общеразвивающей программы – физкультурно-спортивная;
 - актуальность общеразвивающей программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
 - отличительные особенности общеразвивающей программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
 - адресат общеразвивающей программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
 - объем и срок освоения общеразвивающей программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
 - формы обучения – очная (п. 2 ст. 17 гл. 2 272-ФЗ «Закон об образовании»), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (п.4 ст. 17 гл. 2 272-ФЗ «Закон об образовании»);

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

2) Цель и задачи общеразвивающей программы (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами);

3) Содержание общеразвивающей программы:

- *Учебный план* содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

- *Содержание учебного плана* – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

4) *Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении общеразвивающей программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

1) *Календарный учебный график* – составная часть программы определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания учебных этапов.

2) *Условия реализации общеразвивающей программы:*

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- *информационно обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- *кадровое обеспечение* – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3) *Форма аттестации и оценочные материалы* – описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов.

4) *Методические материалы* – краткое описание методики работы по программе и включает в себя: особенности организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия; дидактические материалы.

5) *Информационное обеспечение программы* – это список литературы нормативных документов, печатных и электронных изданий, использованных при составлении Программы, а также список рекомендуемой литературы для учащихся.

4. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Технические требования к оформлению Программы:

- формат листа А4, ориентация страницы книжная;
- шрифт Times New Roman, размер 12-13, обычный, полужирный;
- межстрочный интервал одинарный;

- поля: 2,5 см; правое: 1 см; верхнее: 1,5 см; нижнее: 1,5 см.

4.2. Титульный лист Программы – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации нормативного документа, оформляется по форме Приложения 1 и содержит:

- полное наименование образовательной организации;
- дату и номер протокола заседания Педагогического (тренерского) совета Учреждения, рекомендовавшего Программу к утверждению;
- сведения об утверждении Программы (подпись директора Учреждения, дата утверждения Программы);
- название вида Программы;
- название Программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- автор-составитель Программы (Ф.И.О. полностью, должность);
- город разработки Программы.

5. Порядок согласования и утверждения Программы

5.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

5.2. Программы проходят внутреннюю экспертизу, рассматриваются педагогическим (тренерским) советом Учреждения, в случае, если Программа была рекомендована к утверждению, утверждается приказом Учреждения.

5.3. Порядок прохождения утверждения Программы:

- для прохождения внутренней экспертизы Программы предоставляются в методический кабинет в печатном виде. Программа должна быть составлена и напечатана в соответствии с требованиями настоящего Положения.

- первичную экспертизу проводят специалисты методического отдела. Факт согласования фиксируется на титульном листе печатного экземпляра предоставляемой Программы: «Согласовано» (дата, подпись специалиста, должность, ФИО);

- после устранения замечаний по итогам первичной экспертизы Программа не позднее, чем за неделю до даты заседания Педагогического (тренерского) совета, рассматривается членами совета (не менее 2-х), компетентными в вопросах предоставленной общеразвивающей программы. Факт согласования фиксируется на титульном листе печатного экземпляра предоставляемой Программой: «Согласовано» (дата, подпись специалистов, должность, ФИО).

5.4. Программы, получившие положительное решение Педагогического (тренерского) совета и рекомендованные к апробации, утверждаются приказом Учреждения.

Общеразвивающие программы хранятся у старшего инструктора-методиста, в ведении которого находится учебно-тренировочный процесс.

Рабочие программы хранятся у тренеров-преподавателей, реализующих общеразвивающую программу.

Приложение 1
к Положению о разработке дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
физкультурно-спортивной направленности

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по боксу»
города Трехгорного

ПРИНЯТО

Педагогическим (тренерским) советом

МБУ ДО «СШ по боксу»

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «СШ по боксу»

_____ Я.В. Ренев

Приказ от _____ № _____

Дополнительная общеразвивающая программа

(наименование)

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:

(должность)

(Ф.И.О.)