

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО БОКСУ»

(МБУ ДО «СШ по боксу»)

ПРИКАЗ

«02» июня 2023 г.

г. Трехгорный

№ 30

**Об утверждении локальных
нормативных актов учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о языках образования в учреждении (приложение №1);

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению (приложение №2);

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом (приложение № 3); .

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (приложение № 4);

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (приложение № 5);

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения (приложение № 6);

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (приложение № 7);

Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности (приложение № 8).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

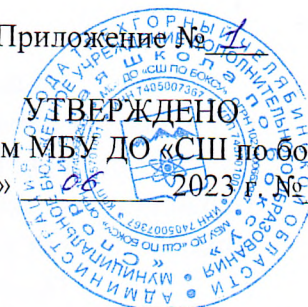
И.о. директора



Д.В. Садков

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» 05 2023 г. № 2

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «02» 06 2023 г. № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

об языке (языках) образования, обучения и воспитания в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о языке (языках) образования, обучения и воспитания в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» города Трехгорного (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативно – правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (В действующей редакции);
- Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений и дополнений в закон РСФСР «О языках народов РСФСР»» от 24.07.1998 г. № 126-ФЗ (в действующей редакции);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» города Трехгорного (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает языки образования и порядок их выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам в пределах возможностей Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о языке (языках), на котором ведётся образование и воспитание, размещая её в нормативных локальных актах и на сайте учреждения в сети Интернет.

2. Организация образовательной деятельности.

2.1. В Учреждении образовательная деятельность и документооборот осуществляются на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Документы об образовании, дипломы, грамоты оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в Учреждение на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Учреждении на русском языке по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам.

2.4. Родители учащихся (законные представители) имеют право выбора языка обучения по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам с учетом наличия в Учреждении условий и возможностей, практического уровня подготовки учащегося и фактора преемственности обучения. В соответствии с реализуемой образовательной программой Учреждения и учебным планом.

2.5. Право на обучение на родном языке из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6. Учреждение не предоставляет услуг по организации преподавания и изучения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов на иностранных языках.

3. Язык (языки) обучения, воспитания

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Воспитательная работа в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с утвержденными планами воспитательной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Положение доводится до сведения:

- работников Учреждения на Педагогическом совете.
- участников образовательного и воспитательного процесса размещением на официальном сайте Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

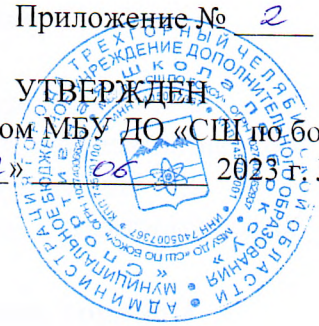
4.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» 05 2023 г. № 2

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «СПШ по боксу»
от «02» 06 2023 г. № 30



ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года №1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» и устанавливает правила перехода и обучения по индивидуальному учебному плану в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение). В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программой.

1.2. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дополнительной общеобразовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень средств общей физической, специальной физической и технической подготовки, объемы и сроки их выполнения, которые предусмотрены рабочей программой.

1.3. Индивидуальный учебный план обучения позволяет обучающимся выполнять программные требования в полном объеме.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2. Порядок составления индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план составляется на период летнего отдыха обучающихся или на период отсутствия тренера-преподавателя.

2.3. Индивидуальный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения тренером-преподавателем.

3. Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Переход на индивидуальные учебные планы обучения осуществляется на период летнего отдыха обучающихся, в течении учебного года на период отсутствия тренера-преподавателя.

3.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется каждому обучающемуся тренером-преподавателем с подробным содержанием учебного материала. Второй экземпляр плана находится в учебной части Учреждения в учебно-методическом кабинете тренера-преподавателя.

3.4. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план и предоставлять устный отчет тренеру-преподавателю о его выполнении.

4. Ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение – процесс освоения дополнительной общеобразовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения дополнительной общеобразовательной программы период с учетом особенностей физического развития конкретного обучающегося, в том числе уровня его спортивной подготовленности.

4.2. Ускорение темпа освоения дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

4.3. Право на ускоренное обучение, как правило, предоставляется особо одаренным обучающимся на этапе начальной подготовки. Это касается обучающихся способных за один год достигнуть уровня спортивной подготовленности, соответствующего требования для зачисления на тренировочный этап. Уровень подготовки определяется сдачей контрольных нормативов по общей физической и специально-физической подготовке.

4.4. В исключительных случаях, особо одаренным обучающимся предоставляется право на ускоренный курс обучения на тренировочном этапе подготовки (обучение в срок 4-е года вместо 5-ти). При этом для зачисления раньше срока на этап спортивного совершенствования, необходимо показать высокий результат на спортивных соревнованиях определенного уровня и выполнить требуемый нормативами спортивный разряд. Тоже касается и претензий обучающегося на перевод раньше срока, установленного нормативами с этапа спортивного совершенствования на этап высшего спортивного мастерства.

4.5. Основанием для зачисления обучающегося на тот или иной этап обучения раньше срока (в порядке ускоренного обучения) является ходатайство тренера-преподавателя, подаваемое с приложением протоколов сдачи контрольных нормативов, протоколов соревнований.

4.6. Решение об ускоренном зачислении обучающегося на следующий этап обучения принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного зачисления на следующий этап подготовки и продолжить освоение дополнительной общеобразовательной программы в обычном режиме.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данный Порядок рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня, только решением педагогического совета Учреждения.

5.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Порядка, который утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

ПОРЯДОК
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»
и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО «СШ по боксу» и не предусмотренных учебным планом.

Принудительное привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: культурно - спортивные праздники, спортивные флеш-мобы, соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора школы.

2. Для целей настоящего Порядка используются
следующие основные понятия:

2.3. Посетители мероприятия:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Участники: обучающиеся учреждения и иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками.

Зрители: обучающиеся учреждения, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем, работники учреждения и иные физические лица.

Гости: родители (законные представители), сторонние физические лица.

Ответственные: тренеры-преподаватели, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании приказа директора учреждения

3. Порядок посещения мероприятий

3.1 Порядок посещения мероприятий зрителей и гостей

3.1.1. Зрители и гости при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, имеют право:

- а) на уважение и защиту достоинства личности со стороны организаторов и участников мероприятия;
- б) на своевременное получение необходимой и достоверной информации о порядке мероприятия, об ограничениях и о запретах, связанных с посещением мероприятия;
- в) на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- г) на проход в места проведения мероприятия;

Вход в места проведения мероприятия подразумевает принятие и добровольное соблюдение зрителями требований, установленных настоящим Порядком, действующих в течение всего времени нахождения зрителей в местах проведения мероприятия;

- д) на поддержку участников мероприятия;

Зрители и гости при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обязаны:

- а) во время нахождения в месте проведения мероприятия соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящим Порядком;
- б) вести себя уважительно по отношению к другим зрителям, организаторам и участникам мероприятия;
- в) незамедлительно сообщать организаторам мероприятия и иным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах проведения мероприятия;
- г) не причинять имущественный вред другим зрителям, организаторам и участникам мероприятия, бережно относиться к имуществу спортивной школы, а также соблюдать чистоту;
- д) выполнять законные требования организаторов мероприятия;
- е) при получении информации об эвакуации из места проведения мероприятия действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, организаторов мероприятия, в

соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

3.1.2. Зрителям и гостям при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, запрещается:

- а) находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- б) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия;
- г) оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;
- д) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором мероприятия, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
- з) находиться во время проведения мероприятия на лестницах, создавать помехи движению в зонах мест проведения мероприятий, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных);
- и) наносить надписи и рисунки на конструкции, строения, сооружения, расположенные в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также размещать возле них посторонние предметы без соответствующего разрешения организаторов мероприятий;
- к) проходить в место проведения мероприятий с животными и птицами, за исключением собак-проводников в намордниках;
- м) проносить в место проведения мероприятия и использовать:
 - оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
 - огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
 - иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
 - устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки); красящие вещества;
 - духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;
 - алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра;

пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

технические средства, способные помешать проведению мероприятия и его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором мероприятия.

3.1.3. Зрители и гости при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не соблюдающие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются на мероприятия, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок участия в мероприятиях.

3.2.1. Участники всех форм мероприятий обязаны:

- знать Правила и Положение мероприятия, строго их выполнять;
- прибыть на мероприятие в указанное время;
- находится в отведенном для участников месте;
- вести честную спортивную борьбу;
- незамедлительно выполнять указания организаторов мероприятия (или судей).
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам, зрителям, организаторам мероприятия;
- при получении информации об эвакуации из места проведения мероприятия действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, организаторов мероприятия, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

3.2.2. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся:

- не имеющие медицинских противопоказаний;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму.

3.2.3. Участники мероприятия имеет право:

- на уважение и защиту достоинства личности со стороны организаторов и зрителей мероприятия;
- в случае ухудшения самочувствия прекращение участия в мероприятии и получения необходимой медицинской помощи в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на поддержку зрителей мероприятия.

3.2.4. Участникам мероприятия запрещается:

- осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия;
- оскорблять других лиц и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по

признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

- вмешиваться в действия судей или вступать с ними в пререкания;
- употреблять спиртные напитки, наркотические и другие вещества, приравненные к ним;
- проявлять неспортивное поведение (совершать действия или бездействия, которые мешают правильному проведению соревнований, использовать оскорбительные, угрожающие или непристойные выражения, жесты или предпринимать такие действия, которые провоцируют ответную агрессию или унижают участников, судей и зрителей).

3.2.5. Участники, не соблюдающие требования мероприятия или отказывающийся от их соблюдения решением судейской коллегии (или организаторами мероприятия) могут быть дисквалифицированы с соревнования (или удалены с мероприятия).

3.3. Ответственность МБУ ДО «СШ по боксу» при проведении мероприятий.

3.3.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на организаторов мероприятия, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения мероприятия.

3.3.2. Организаторы мероприятия имеют право:

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.3.3. Организаторы мероприятия обязаны:

- обеспечивать выполнение действующего Порядка и норм безопасности при проведении мероприятия;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями настоящего Порядка;
- в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию посетителей мероприятия;
- при получении участником мероприятия травмы действовать в соответствии с Инструкцией первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимися.

4. Заключительные положения.

Порядок вступает в силу с 01 сентября 2023 года и действует до вступления в силу нового Порядка.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» 05 2023 г. № 2

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «02» 06 2023 г. № 30



ПОРЯДОК
пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШ по боксу» (далее – Спортивная школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Спортивной школы в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в Спортивной школе.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Спортивная школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Спортивной школы относится медицинский кабинет и оборудование в нем (в случае его организации, при его отсутствии первая медицинская помощь оказывается специально обученными работниками, а также медицинским персоналом, приглашенным на соревнования – во время соревнований).

2.3. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.

2.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

2.5. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Порядок пользования объектами культуры.

3.1. К объектам культуры Спортивной школы относится библиотека (библиотечно-информационная база по обеспечению учебно-тренировочного процесса МБУ ДО «СШ по боксу»).

3.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка, определяется расписанием работы Спортивной школы.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на специально назначенное лицо по приказу.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Порядка, правил поведения в Спортивной школе, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Спортивной школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. При пользовании объектами культуры Спортивной школы обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Во время пользования объектами культуры Спортивной школы обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, жевательную резинку;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Спортивной школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Спортивной школы.

3.7. Обучающиеся, причинившие объекту культуры ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок пользования объектами спорта.

4.1. К объектам спорта Спортивной школы относятся:

а) спортивная площадка с гравийным покрытием размером 20х40 м. расположенная по адресу: г. Трехгорный, в границах улиц Шоссе Восточное, К. Маркса;

б) здание Спортивной школы г. Трехгорный, ул. Шоссе Восточное, 2;

в) иные спортивные объекты, находящиеся на любом законном основании у Спортивной школы (аренда, договор оказания услуг и т.д.)

4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в п.4.1. настоящего Порядка, определяется расписанием работы Спортивной школы и расписанием учебно-тренировочных занятий.

а Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на тренеров-преподавателей, ответственных за проведение различных мероприятий.

б Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивных мероприятий;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Спортивной школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Объекты спорта, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, могут использоваться в т.ч. для проведения спортивных соревнований, иных мероприятий Спортивной школы.

4.4. При пользовании объектами спорта Спортивной школы обучающиеся обязаны:

- на учебно-тренировочные занятия и иные спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Во время пользования объектами спорта обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, жевательную резинку;

- курить;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Спортивной школы;

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;

- повреждать спортивное оборудование.

4.6. Обучающиеся, причинившие объекту спорта Спортивной школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» 05 2023 г. № 2

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «02» 06 2023 г. № 30



ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования споров между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, тренерами-преподавателями и их представителями Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов работников;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения контрольных и переводных нормативов обучающимися;
- профилактика конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

2. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии,

умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание комиссии

3.1. Комиссия создается в составе четырёх членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и представителей работников Учреждения.

3.2. Представители работников Учреждения в состав Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на заседании родительского комитета. Вариант – на общем родительском собрании.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Директор Учреждения не может являться председателем Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Учреждения.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) дней с момента поступления такого обращения.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится ответственным за делопроизводство в Учреждении. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.3. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Учреждения. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит, законодательству Российской Федерации.

5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера - преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

спортсменов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, любого работника Учреждения (тренера-преподавателя и др.), обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

стремится разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» 05 2023 г. № 2

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «02» 06 2023 г. № 30



ПОРЯДОК
бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом и определяет реализацию права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее – Учреждение), в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение хозрасчетных образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии положительного решения директора ДЮСШ и наличия финансовых средств.

3. Порядок пользования педагогическими работниками
методическими услугами

3.1. Педагогический работник имеет право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- использование данных анализа результативности образовательной деятельности Учреждения;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, психолого-педагогических семинарах, методических объединениях, творческих группах, групповых и индивидуальных консультациях педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, научно-практических конференциях;

- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов, издаваемых в Учреждении.

5. Заключительными положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» 05 2023 г. № 2

Приложение № _____
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «02» 06 2023 г. № 30



ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее - Учреждение) к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет.

2.2. Предоставление доступа осуществляется администрацией Учреждения.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте

Учреждения.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, музейным фондам

4.1. Учебные и методические материалы, а также материалы экспериментальной и инновационной деятельности, размещаемые на официальном сайте Учреждения <http://box-trg.ru>, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.3. Доступ к фондам музея Учреждения (этот пункт только для школ, где есть музей)

4.3.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Учреждения осуществляется бесплатно.

4.4.2. Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Учреждения.

4.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Учреждения.

4.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени.

определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляет образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом Учреждения, осуществляет образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются согласно п. 5.1.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «26» 05 2023 г. № 2

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «СШ по боксу»
от «02» 06 2023 г. № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по боксу» (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение - определяет порядок и систему применения мер поощрения обучающихся в МБУ ДО «Спортивная школа по боксу» (далее - Учреждение).

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения, подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

2. Назначение и виды поощрений

2.1. Обучающиеся поощряются за:

- успешное выступление на спортивных мероприятиях (призовые места в соревнованиях);
- особые спортивные успехи и результаты;
- присвоение спортивных разрядов и званий.

2.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение благодарственным письмом родителей;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- помещение портрета обучающегося на стенд Учреждения.

3. Принципы применения поощрений

3.1. Применение мер поощрения, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирование эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

3.2. Поощрения применяются:

- по решению Педагогического совета;
- по представлению письменного ходатайства старшего инструктора-методиста, тренеров-преподавателей.

Директор Учреждения на основе ходатайства издаёт приказ о награждении обучающихся, родителей (законных представителей). Приказ доводится до сведения участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников).

3.3. Бланки наградных документов: благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом, свидетельство оформляется в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью Учреждения, ставится дата и номер приказа.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.